

Charter

Volleybalclub

Sigivok

Seizoen 2011-2012
Sint Gillis Waas
31 augustus 2011

1. HET WAAROM?

Volleybalclub 'Sigivok' is een sportclub waar de jeugdwerking centraal staat. De opvoedkundige waarden binnen een club zijn dan ook meer dan ooit belangrijk. De voorbeeld functie van onze seniores spelen daarbij een grote rol. Komt daarbij dat spelers/speelsters en ouders zich kritischer opstellen en hogere eisen gaan stellen.

Daarom is het belangrijk dat er duidelijkheid heerst over de leefregels binnen onze club en dat langs alle kanten het besef leeft dat men enkel 'samen' iets kan bereiken op sociaal/opvoedkundig/sportief vlak.

Iedereen die wil volleyballen is welkom bij ons. Voorwaarde is dat men de juiste ingesteldheid heeft. De wil om bij te leren moet steeds aanwezig zijn en men zal dit trachten te realiseren door op een intensieve, constructieve en enthousiaste manier deel te nemen aan de trainingen.

Van alle leden wordt verwacht dat men zich houdt aan de geldende maatschappelijke normen gedurende de clubactiviteiten. Je toont steeds en overal respect voor de club, al zijn leden, tegenstrevers en supporters en houdt zo het imago van de club hoog.

DAAROM de volgende afspraken:

2. ALGEMENE GEDRAGSCODE

1. Elke persoon die zich bij Sigivok aansluit als spelend of niet-spelend lid, alsook de ouders of voogd van de jeugdspelers, verklaren op de hoogte te zijn van de gedragscodes die van toepassing zijn bij Sigivok en zich ernaar te schikken.
2. Elk spelend lid betaalt tijdig het lidgeld, en dit ten laatste 30 dagen na de vraag tot betaling.
3. Bij niet betaling van het lidgeld zal er na 30 kalenderdagen een 1^{ste} verwittiging gestuurd worden. Een 2^{de} verwittiging wordt na nogmaals 30 dagen gestuurd. Bij niet betaling na deze 2^{de} verwittiging zal de trainer/coach verwittigd worden en wordt deze speler/speelsters niet meer opgesteld bij de competitie en beker wedstrijden.
4. Buiten mondelinge communicatie verloopt de communicatie binnen de club steeds meer via e-mail. Daarom bezorgt elk lid van de club - en voor een jeugdspeler eveneens een ouder of voogd - aan de clubsecretaris zijn/haar e-mailadres.
5. Alle activiteiten gebeuren in groepsverband: trainingen, wedstrijden, clubactiviteiten, de zaal opruimen, ...
6. Alle problemen worden met de betrokken trainer of ploegafgevaardigde besproken.
7. Elk lid van de club respecteert het materiaal dat toebehoort aan andere leden of aan de club of dat deel uitmaakt van de sporthal.
8. Seksuele integriteit,
 - a. Dit draagt bij tot een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig en goed voelt;
 - b. Men onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast;
 - c. Men onthoudt zich ervan verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel;
 - d. Men onthoudt zich van elke vorm van seksueel (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
9. Tabak : roken voor, tijdens of na clubactiviteiten is niet toegelaten in de sporthal, kleedkamer of cafetaria.
10. Drugs (soft- en harddrugs). Bezit, gebruik en dealen van drugs is bij elke clubactiviteit en onder alle omstandigheden verboden. Indien we merken dat één van onze leden in aanraking komt met drugs, als gebruiker of als verkoper, wordt dit lid met onmiddellijke ingang uit de club gebannen.
11. Van ieder lid wordt verwacht dat hij zich engageert bij extrasportieve evenementen die tot doel hebben de club financieel te steunen (eetfestijnen, quiz, verkoop van paaseieren, ea...).
12. Niet-deelname aan geplande activiteiten, zowel sportieve- als clubactiviteiten, worden steeds persoonlijk, gemotiveerd en vooraf aan de betrokken trainer, ploegafgevaardigde of coördinator gemeld.
13. Het lidgeld, dat we zo democratisch mogelijk willen houden, dekt slechts een deel van onze uitgaven. Naast het organiseren van de fundraisingactiviteiten zijn onze sponsors onontbeerlijk voor onze club. We verwachten dat je hen kent, en zo mogelijk bij hen langsgaat. Vertel hen zeker dat je van Sigivok bent.
14. "De Gavers" is rook vrij. Dit geldt voor alle lokalen, dus ook de cafetaria en de inkom hal.
15. Er wordt geen alcoholische drank in de douches/kleedkamers meegenomen.
16. Karel is een sponsor van Sigivok. Drank die genuttigd wordt na de wedstrijd, wordt dus steeds aangeschaft in de cafetaria. Van deze regel kan enkel afgeweken worden na het voorafgaande akkoord van Karel en van het bestuur van Sigivok.

3. SPECIFIEKE GEDRAGSCODES

3.1.SPELERS

3.1.1. TRAININGSCODE

1. Iedereen volgt de trainingen op regelmatige basis. De club verwacht dat men maximaal (100%) op de trainingen aanwezig is.
2. In geval van kwetsuren wordt de trainer vooraf ingelicht. In samenspraak met de trainer neem je toch deel aan de training met aangepaste oefeningen.
3. Iedereen is minimum 10 minuten voor aanvang van de training aanwezig. Dit in gepaste trainingsuitrusting. Het intapen, verzorging en toiletbezoek gebeuren VOORAF!
4. Alle spelers helpen mee bij het klaarzetten van het terrein wanneer het vrij is en bij het opbergen van het materiaal na de training.
5. Men respecteert de andere sportclubs in de zaal. Betreedt nooit het terrein zolang dat deze aan bezig zijn.
6. Stilte en aandacht als de trainer uitleg geeft of een oefening toont.
7. Elke speler neemt rustig, goed geluimd en met inzet deel aan de training: willen leren en oefenen wat je nog niet kan. Negatieve emotionele reacties zullen niet toegelaten worden.
8. Toon respect voor elkaar en lach je ploeggenoten of andere clubleden niet uit als er iets niet lukt, maar blijf aanmoedigen tot het lukt.
9. Niemand verlaat de training zonder toestemming van de trainer.
10. Trainer tijdig verwittigen bij afwezigheid + tegenprestatie afspreken met trainer bvb. met andere ploeg meetrainen, jeugdwedstrijd fluiten, fungeren als aspirant-trainer bij jongere groep....Hygiëne is belangrijk. Douchen is verplicht na iedere training en match.
11. Spelers doen mee aan de stages van Sigivok.

3.1.2. WEDSTRIJDCODE

1. Zorg ervoor dat je ten laatste op het afgesproken uur aanwezig bent op de afgesproken plaats. Bij thuiswedstrijden zijn we 45 minuten vóór de wedstrijd aanwezig in de zaal met de aangepaste kledij.
2. Elke speler is verantwoordelijk voor de kledij, die door de club ter beschikking wordt gesteld. De wedstrijduitrusting wordt enkel tijdens wedstrijden (of toernooien) gebruikt.
3. De coach beslist wie er speelt.
4. Elke speler voert individueel of in groep de modelopwarming uit (eventueel geleid door één van de spelers bvb. de kapitein).
5. Spelers die niet starten zijn steeds klaar om een speler op het terrein te vervangen. Zij houden zich warm en moedigen het team aan. Bij een time-out verzamelt het hele team rond de coach
6. Op de bank en naast het terrein heerst er orde: drank, trainingsvesten, sporttassen staan naast elkaar, achter de bank.
7. Elke speler neemt zijn verantwoordelijkheid op tijdens de wedstrijd: maximale inzet, opdrachten van trainer uitvoeren, sportief teamgedrag, fairplay...

8. Er wordt door niemand kritiek gegeven op eigen ploegmaats, trainer, tegenspelers, scheidsrechter of andere personen met een officiële functie. Alleen de kapitein mag de personen met een officiële functie aanspreken en hij/zij doet dit op een beleefde manier.
9. Geen negatieve emotionele reacties (kwaad worden, ongenoegen laten blijken, aan het net trekken, arrogante houding...)
10. Er wordt niet gediscussieerd met scheidsrechter, tegenstander of publiek.
11. Na elke wedstrijd zal iedereen de tegenstrever en de scheidsrechter de hand drukken.
12. Eventuele boetes opgelegd door de Bond vallen ten laste van de speler.
13. Na de thuiswedstrijd helpen we terrein opruimen, netten, palen, tafels, ... alsook ruimen we alle afval rond het terrein op, ook het afval van de tegenstander.

3.2.Trainers

3.2.1. TRAINERSCODE

1. De trainer zorgt ervoor dat de spelers de spelerscode nakomen.
2. Spelers/ouders die de code niet naleven worden hierop door de trainer aangesproken.
3. De trainer zorgt ervoor dat elke training degelijke voorbereid wordt.
4. De trainer is tijdig en in sportieve outfit aanwezig in de zaal zodat hij/zij de spelers kan ontvangen. Indien dit uitzonderlijk niet lukt, spreekt men een andere trainer of een aan om dit te doen.
5. De trainer zorgt er voor dat de spelers bij thuiswedstrijden het veld klaar zetten en zorgt er na de wedstrijd voor dat de spelers het materiaal netjes opbergen en dat alle ballen aanwezig zijn in de juiste ballenbak.
6. Tijdens de training verzorgen de trainers hun houding (bvb. niet tegen paal leunen...).
7. De trainer motiveert de spelers.
8. De trainer helpt mee een geschikte ploegverantwoordelijke te vinden.
9. De trainer kan ploegactiviteiten organiseren die een goede ploegsfeer bevorderen.
10. Indien een training niet kan doorgaan zorgt de trainer ervoor dat elke speler hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden. De trainers meldt dit eveneens tijdig aan de sportieve leiding van de club zodat de huur van de sporthal geannuleerd kan worden.
11. De trainer zorgt er voor dat voor elke wedstrijd de lidkaarten van de spelers en de spelerslijsten in zijn/haar bezit zijn.
12. Eventuele boetes opgelegd door de Bond vallen ten laste van de trainer.
13. Trainers worden geacht om elkaar te superviseren: gaan kijken naar elkaar en elkaar feedback geven; kritiek kunnen aanvaarden en omzetten in iets positief.
14. De trainer registreert de aan- en afwezigheden van de spelers en bezorgt maandelijks een overzicht op de trainersvergadering.
15. Naam, voornaam en contactgegevens van nieuwe spelers worden na de 3de proeftraining onmiddellijk aan de clubsecretaris bezorgd.
16. Voor gekwetste spelers voorziet de trainer een aangepast programma zodat deze spelers nuttig bezig zijn en bij de ploeg betrokken blijven.
17. De trainer is verplicht aanwezig op de trainersbijeenkomsten. Bij afwezigheid wordt een gepaste tegenprestatie afgesproken met de jeugdcoördinator.
18. Uitslagen op verplaatsing worden zo snel als mogelijk via een SMS doorgegeven aan de webmaster.

3.3.BEGELEIDERSCODE

Om een vlotte werking in onze club te garanderen vragen wij iedereen die bepaalde functies heeft (bestuur, ploegverantwoordelijken, verantwoordelijken van verschillende commissies) onze website www.sigivok.be en clubinformatieblaadje goed te volgen. Ook het raadplegen van het provinciale bondsblad is meegenomen., dit kan geraadpleegd worden op de website van de KOVV: www.volleybalovv.be .

3.4.EIGEN-SCHEIDSRECHTERSCODE

Scheidsrechters die wedstrijden leiden doen dit steeds op een correcte manier, volledig onpartijdig.

3.5. BESTUURSCODE

Als clubbestuur nemen we de uitdaging aan om de club verder te ontwikkelen, de club financieel gezond te houden en er voor te zorgen dat te allen tijde de nodige middelen ter beschikking zijn voor training en wedstrijd.

Leden, ouders, supporters en ook tegenstanders die uitkomen tegen onze ploegen, kunnen met om het even welke klacht steeds terecht bij het bestuur. Wij trachten steeds tot een oplossing te komen, ongeacht het probleem.

4. NALEVING VAN DE GEDRAGSCODES

Voor een goede club- en ploegwerking is het belangrijk dat bovenstaande gedragscodes nagekomen worden.

Bij niet naleving van de regels/afspraken kan de clubleiding overgaan tot het nemen van sancties. Dit kan, afhankelijk van de ernst van de feiten, gaan om:

1. een mondelinge verwittiging;
2. het verbod tot het bijwonen van een of meerdere trainingen en/of wedstrijden;
3. uitsluiting uit de club.

Mogelijke geschillen worden bij voorkeur met de voorzitter besproken. Ook andere bestuursleden kunnen steeds aangesproken worden.